



## **SCUOLA PRIMARIA "LEONARDO DA VINCI" REGOLAMENTO ALUNNI**

### **1. INIZIO LEZIONI**

Gli alunni dovranno trovarsi all'ingresso della Scuola 5 minuti prima dell'inizio delle lezioni.

In caso di maltempo gli alunni che usufruiscono del trasporto scolastico sosterranno nell'ingresso della scuola sorvegliati dal personale ATA; gli altri sotto la pensilina esterna.

### **2. INGRESSO NELLE AULE**

**Al suono della campanella gli alunni entreranno ordinatamente nell'atrio della scuola e seguiranno le indicazioni previste dal piano di vigilanza.**

### **3. ASSENZE**

In caso di assenza l'alunno ha l'obbligo di esibire all'insegnante, appena entra in classe, la giustificazione del genitore o di chi ne fa le veci nell'apposito libretto scolastico. Qualora l'assenza superiore ai cinque giorni (compresi sabato e domenica) sia dovuta a motivi di salute, la giustificazione scritta nel libretto personale dovrà essere corredata da certificato medico. **Eventuali assenze per motivi familiari superiori a cinque giorni dovranno essere comunicate agli insegnanti in anticipo e per iscritto.**

### **4. RITARDI**

Gli alunni ritardatari saranno ammessi alle lezioni solo se accompagnati dal genitore e muniti di valida giustificazione, in caso di reiterato ritardo gli insegnanti informeranno il Dirigente Scolastico

### **5. SPOSTAMENTI**

Gli spostamenti individuali o collettivi, sia all'interno sia all'esterno della scuola, dovranno avvenire con ordine e senso di responsabilità. Gli alunni saranno accompagnati negli spostamenti interni alla scuola dai propri insegnanti o dal personale non docente.

Gli alunni che usufruiscono del trasporto scolastico sono tenuti ad osservare le indicazioni del personale non docente che lo accompagna al pullman

### **6. ALLONTANAMENTO DALL'AULA**

L'uscita dall'aula è consentita solo se autorizzata dall'insegnante, in casi di necessità.

Non è permesso allontanarsi dalla propria aula sia in caso di assenza dell'insegnante sia durante il cambio degli insegnanti

### **7. INTERVALLO**

L'intervallo di 15 minuti permette una pausa distensiva. Perché la ricreazione rappresenti anche un significativo momento di socializzazione, gli alunni potranno spostarsi negli spazi consentiti dentro e fuori l'edificio scolastico con la sorveglianza del personale in servizio.



## ISTITUTO COMPRENSIVO "ANGELO RONCALLI" QUARTO D'ALTINO (VE)

via Roma 21 CAP 30020 tel 0422824139 fax 0422828524 codice fiscale 84003840273

codice meccanografico VEIC82200L e-mail: veic82200l@istruzione.it

<http://nuke.istitutocomprensivoroncalli.it>

Gli alunni saranno abituati ad utilizzare i cestini per le carte e i rifiuti e ad avere cura dei giochi utilizzati riponendoli nei contenitori

### 8. RAPPORTI

I rapporti con i compagni, con il dirigente scolastico, con gli insegnanti e con il personale non docente dovranno essere improntati al reciproco rispetto e alla correttezza

### 9. RISPETTO LOCALI, ARREDI E MATERIALI

Ogni alunno è responsabile dell'integrità dei locali, degli arredi e del materiale didattico che la scuola gli affida: coloro che provocheranno guasti al materiale o alle suppellettili della scuola o del Comune saranno invitati a risarcire i danni

### 10. OGGETTI PERSONALI

È consigliabile non portare a scuola oggetti di valore o denaro, in caso di smarrimento o mancanza, la scuola declina ogni responsabilità.

È vietato l'uso di apparecchiature elettroniche non autorizzate durante lo svolgimento delle lezioni;

**Non è permesso portare a scuola oggetti pericolosi che possono arrecare danno ad altri (gli insegnanti sono autorizzati a trattenere tale materiale per restituirlo personalmente al genitore)**

### 11. USCITA DALLA SCUOLA

L'alunno potrà uscire dalla scuola anticipatamente solo su richiesta del genitore, o di chi ne fa le veci, che verrà personalmente a prelevarlo firmando l'apposito modulo in portineria;

In particolare gli alunni che usufruiscono del trasporto non vanno intercettati e prelevati mentre vengono accompagnati dai bidelli nel tragitto scuola-pullman".

In caso di necessità, per ritirare il proprio figlio direttamente, il genitore comunicherà l'intenzione al personale ATA entro le ore 12 (uscita antimeridiana) o entro le ore 16 (uscita pomeridiana) e provvederà a compilare l'apposito modulo predisposto in portineria.

Dopo il termine delle lezioni non sarà possibile, né per gli alunni, né per i genitori, rientrare nell'edificio scolastico per qualsiasi motivo.

### 12. TERMINE DELLE LEZIONI

Gli alunni che si avvalgono del trasporto scolastico, al suono del primo campanello, e dopo essere stati autorizzati dall'insegnante, usciranno dall'aula dopo aver lasciato in ordine il proprio posto, si vestiranno e attenderanno le indicazioni del personale ATA che li accompagnerà fino al pullman.

Gli altri alunni continueranno il proprio lavoro che sarà interrotto dal secondo campanello e dopo essere stati autorizzati dall'insegnante, usciranno dall'aula dopo aver lasciato in ordine il proprio posto e quindi si vestiranno e si predisporranno in fila.

**All'uscita dalla scuola gli alunni saranno presi in consegna dai genitori o dalle persone indicate all'inizio d'anno nei moduli predisposti.**

Eventuali cambiamenti improvvisi circa la persona che ritirerà il bambino dovranno essere comunicati all'insegnante sul libretto personale



**Gli alunni che dovranno ritirare la propria bici dalla rastrelliera usciranno dal recinto dell’edificio e attraverso la zona pedonale raggiungeranno la rastrelliera.**

Per tutti gli alunni l’uscita è dall’ingresso principale.

I genitori che attendono i figli in compagnia di un animale domestico sono pregati di tenerli a distanza di sicurezza dagli alunni in transito.

#### 13. TRASPORTO SCOLASTICO

**Qualora si verificassero durante il tragitto situazioni di conflitto o pericolose o situazioni di disagio per gli alunni, l’autista potrà comunicare nome e cognome degli alunni coinvolti al Dirigente Scolastico che provvederà a convocare i genitori degli interessati.**

#### 14. SICUREZZA

La scuola dispone di un piano di emergenza per l’uscita rapida dall’edificio in caso di calamità. Gli alunni riceveranno apposite istruzioni e nel corso dell’anno scolastico saranno effettuate prove di simulazione a sorpresa

E’ assolutamente vietato l’uso delle scale antincendio se non per casi di emergenza

In caso di pediculosi è necessario seguire le indicazioni dettate dalla circolare che annualmente viene distribuita dal Servizio di Medicina Scolastica dell’A.S.L. di competenza territoriale. **I genitori sono tenuti a collaborare con la scuola e con gli operatori sanitari nel controllo della pediculosi.**

#### 15. ABBIGLIAMENTO

Si consiglia di far indossare agli alunni vestiario pratico e funzionale alle attività scolastiche e calzature sicure

#### 16. INCONTRI SCUOLA FAMIGLIA

Durante gli incontri scuola-famiglia i genitori sono pregati di non portare a scuola i propri figli al fine di permettere un regolare svolgimento delle riunioni.

#### 17. CONVIVENZA CIVILE

Tutti devono poter frequentare la scuola con serenità senza dovere subire prepotenze di altri. Saranno perciò presi provvedimenti idonei dagli insegnanti o dal dirigente scolastico qualora si verificassero episodi di violenza tra gli alunni all’interno della scuola, negli spazi scolastici o extra-scolastici, durante uscite, gite ecc.

**Contemporaneamente la scuola delineerà progettazioni funzionali alla risoluzione delle problematiche emerse.**

Delibera del Consiglio di Istituto n. 46 del 09/09/2013